



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Мегино-Кангаласская МЦБС им. И.М. Сосина»

Корнилова Е.С.

«2» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных пользователей МКУ «Мегино-Кангаласская МЦБС им. И.М. Сосина»

1. Общие положения

– Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения МКУ «Мегино-Кангаласская МЦБС им. И.М. Сосина» (далее – Библиотека) регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных пользователей Библиотеки, осуществляемой в процессе библиотечного обслуживания с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

– Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователей Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных пользователями сведений.

– Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 18.12.2018 №472-ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 №498-ФЗ) «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 №342-ФЗ) «О Библиотечном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

– Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

– Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление

доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Библиотечным работником в целях их статистической и аналитической обработки, а также в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении правил пользования Библиотекой, нанесения материального ущерба, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работниками Библиотеки, получившими доступ к персональным данным пользователями, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Принципы обработки персональных данных

– Использование персональных данных Библиотеки, должно осуществляться на основе принципов:

– законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;

– соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям Библиотечного работника;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных. Регистрационная карточка читателя на детей в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет).

– Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или их сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.

– Доступ к персональным данным пользователей имеют директор Библиотеки, заместитель директора и сотрудники отдела обслуживания.

– Право доступа сотрудников Библиотеки к персональным данным пользователей и поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, определяется приказом директора Библиотеки.

– Сотрудники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, согласно их

должностным инструкциям

– Работники отделов, имеющие доступ к персональным данным пользователей вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации, имеющим права доступа к соответствующим персональным данным, в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

– Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

– При передаче персональных данных, директор библиотеки требует от лиц, получающих персональные данные, письменное подтверждение об использовании этих данных лишь в целях, для которых они сообщены.

– Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет регистрационную карточку пользователя, уничтожает регистрационную карточку с неверными данными.

– Срок обработки персональных данных Библиотекой - в течение пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационной карточке) уничтожаются. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется Библиотекой, с целью:

– повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организация адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;

– обеспечения сохранности имущества Библиотеки, в том числе Библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий Библиотеки к пользователю Библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении правил пользования Библиотекой или нанесения материального ущерба;

– Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы ОРАС) так и без использования таковых.

– исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

3.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного заявления-согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

3.3. Письменное согласие пользователя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

– фамилию, имя, отчество;

– наименование учреждения, получающего согласие субъекта

персональных данных;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Библиотекой, способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его созыва;
- дата подписания соглашения;
- подпись субъекта персональных данных и ее расшифровка.

4. Источники персональных данных пользователей.

4.1 Источником персональных данных служит:

- регистрационная карточка читателя, согласие на обработку персональных данных читателя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при записи в Библиотеку,
- формуляр читателя - документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки, который заполняется сотрудниками отделов и удостоверяется собственноручной подписью пользователя,
- электронная база читателей АБИС ОРАС, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;

4.1. Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе хранятся в залах отдела обслуживания.

4.2. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку читателя:

- Ф.И.О.;
- Дата рождения;
- Образование;
- Учебное заведение;
- Место работы;
- Должность;
- Адрес места жительства;
- Телефон;
- Адрес электронной почты
- Дата регистрации;
- Подпись пользователя.
- Фотография читателя (только в АБИС ОРАС).

4.3. Перечень персональных данных, вносимых в читательский формуляр детей (Детский отдел):

- Фамилия, Имя;
- Школа, класс;
- Домашний адрес;
- Фамилии, Имена, Отчества и контактные телефоны одного из родителей.

4.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в читательский формуляр взрослых:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата рождения;
- Место работы, должность, образование;
- Домашний адрес (регистрация и фактический);
- Подпись
- Контактный телефон

5. Права пользователей.

5.1. При обращении в Библиотеку пользователь имеет право на получение следующей информации:

- сведения об учреждении, о месте его нахождения, о его функциях по использованию персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных;

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или иным образом нарушает права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном в п.п. 4.1-4.4 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого представителя были переданы.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотек при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к

соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.8. По истечении пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажных носителях (регистрационная карточка, формуляр читателя, согласие на обработку персональных данных). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

7.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Порядок ввода в действие положения и внесение изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Библиотеки.

8.3. Работники Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных пользователей, а также пользователи при записи в Библиотеку либо по требованию, должны быть ознакомлены с настоящим Положением