



пос. Нижний Бестях  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Аллараа Бэстээх бөһ.  
ДЬАҔАЛ

24.10.2022 № 1453

**Об утверждении в новой редакции Устава муниципального казенного учреждения  
«Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная  
система»**

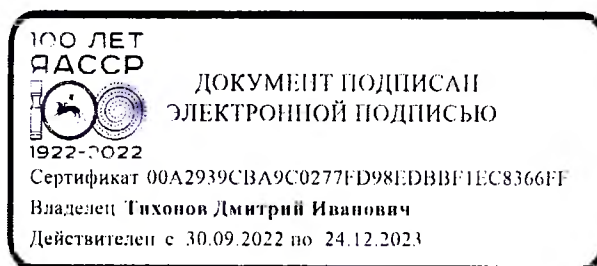
В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в новой редакции согласно приложению, к настоящему распоряжению.

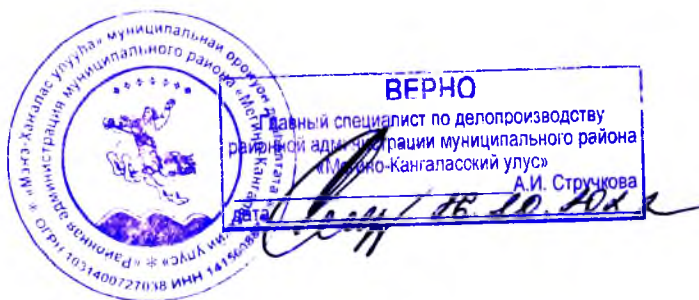
2. МКУ «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (Корнилова Е.С.) обеспечить регистрацию Устава в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы районной администрации Григорьеву А.А.

Глава района



Д.И. Тихонов



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
муниципального района  
«Мегино-Кангаласский улус»  
от 24 октября 2022 г. № 1453

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства культуры ЯАССР № 277 от 11 октября 1977 года, является правопреемником муниципального казённого учреждения «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина» созданного в соответствии с Распоряжением Главы МР «Мегино-Кангаласский улус» от 11 марта 2020 года № 253.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система», сокращенное: МКУ «Мегино-Кангаласская МЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 678070, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский улус, село Майя, ул. Комсомольская, 1.

1.4. Учреждение входит в сеть библиотек Республики Саха (Якутия). Участвует в формировании и организации взаимодействия библиотечных ресурсов республики.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета на основе утвержденной бюджетной сметы доходов и расходов.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Мегино-Кангаласский улус» (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные лицевые счета.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Законом Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле» от 21.07.1994 3 №28-1, 16.09.2003 66-3 №135 III, от 11.10.2005 277-3 №565-111, с изм. от 19.10.2005 №3-54/05), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МР «Мегино-Кангаласский улус (район)», а также настоящим Уставом.

Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.9. Учреждение состоит из административных единиц, включающих районную центральную библиотеку имени И.М. Сосина, детскую библиотеку имени М.И. Брызгаловой и филиалы библиотек по поселениям:

1. Нижне-Бестяхская поселковая библиотека-филиал;
2. Алтанская сельская библиотека-филиал;
3. Арангасская сельская библиотека-филиал;
4. Батаринская сельская библиотека-филиал;
5. Батаринская 1-я сельская библиотека-филиал;
6. Догдогинская сельская библиотека-филиал;

7. Бютейдахская сельская библиотека-филиал;
8. Дойдунская сельская библиотека-филиал;
9. Доллунская сельская библиотека-филиал;
10. Жабыльская библиотека-филиал;
11. Жанхадинская сельская библиотека-филиал 1;
12. Мегинская сельская библиотека-филиал;
13. Мегюренская сельская библиотека-филиал;
14. Мельжехсинская сельская библиотека-филиал;
15. Мельжехсинская 3-я сельская библиотека-филиал;
16. Морукская сельская библиотека-филиал;
17. Нахаринская 1-я сельская библиотека-филиал;
18. Нахаринская 2-я сельская Хочо библиотека-филиал;
19. Нерюктяйинская сельская библиотека-филиал;
20. Рассолодинская сельская библиотека-филиал;
21. Тарагайская сельская библиотека-филиал;
22. Тыллыминская 1-я сельская библиотека-филиал;
23. Тюнгюлюнская сельская библиотека-филиал;
24. Хаптагайская сельская библиотека-филиал;
25. Харанская сельская библиотека-филиал;
26. Ходоринская сельская библиотека-филиал;
27. Холгуминская сельская библиотека-филиал;
28. Хоробутская сельская библиотека-филиал;
29. Чемоикинская сельская библиотека-филиал.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о филиалах.

- Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

- Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», решениями Районного Совета депутатов муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», а также настоящим Уставом.

Учреждение свою деятельность по организации библиотечного обслуживания населения осуществляет на основании и в рамках Законов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле».

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью реализации государственной политики в области библиотечного дела, содействия и обеспечения права на бесплатное библиотечное и образовательное, информационное обслуживание всех групп населения, проживающих на территории муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация библиотечного, библиографического, информационного обслуживания населения улуса межпоселенческими библиотеками;

- комплектование и обеспечение универсальным фондом (документами различных типов и видов печатными изданиями, другими носителями информации) библиотек улуса.

Использование любых источников комплектования и докомплектования.

- формирование фондов местных произведений печати на основе обязательного экземпляра документов;

- научная организация труда, организация теоретических, практических семинаров, совещаний, консультации для обучения библиотечных работников улуса.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- издательско-типографическая деятельность (изготовление и размножение бланков, на компьютере, на множительной технике);

- торгово-закупочная деятельность (продажа книг, канцтоваров и т.д. приобретенные на внебюджетные средства, продажа разработок библиотеки);

- обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу;

- составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

- изготовление копий;

- изготовление копий из книг, брошюр, газет, журналов; (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) документов из фондов библиотек; согласно преискуранта «О платных услугах библиотеки»);

- редактирование, верстка, выпуск книг и брошюр (согласно преискуранта);

- выполнение предварительных заказов на литературу;

- продажа списанной литературы и периодики, продажа разработок, сценариев, рекламных проспектов, открыток;

- работа пользователей в сети INTERNET, с персональными компьютерами, информационный поиск по всем доступным источникам;

- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций; доставка читателям книг на дом, к месту работы; письменное информирование читателей о поступлениях в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов.

2.4. Учреждение как, центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», и передается Учреждению на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям».

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное муниципальным казённым учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям»;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района «Мегино-Кангаласский улус»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в районный бюджет.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям».

3.8. Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований; осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; представлять муниципальному казённому учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), по требованию муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей

деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и МКУ «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса», в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами.

4.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), уставом муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5.2.2. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5.2.3. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5.2.4. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

5.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя относятся:

5.3.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.3.2. . Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5.4. К компетенции муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» относятся:

5.4.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5.4.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.4.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.4.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.



5.4.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

5.4.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.5. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый начальником МКУ «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса» по согласованию с Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и начальнику Управления культуры и духовного развития.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения по организации и обеспечению деятельности Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- назначает заместителя руководителя и заведующих отделов;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с начальником МКУ «Управление культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса», утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за не целевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.