



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «Мегино-  
Кангаласская МЦБС им. И.М.  
Сосина»

Корнилова Е.С.

21 сентября 2019 г.

## **Положение о Совете по комплектованию библиотечных фондов МКУ «Мегино- Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина»**

### **1. Общие положения и состав Совета по комплектованию библиотечных фондов**

1.1. Библиотечный совет является совещательным органом.

1.2. Состав Библиотечного совета определяется приказом директора МКУ «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина»

1.3. В состав совета по комплектованию входят ответственные лица отделов Центральной библиотеки.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством,
- приказами и распоряжениями директора,
- настоящим Положением,
- документацией библиотеки.

1.5. Решения Библиотечного совета носят рекомендательный и консультативный характер.

### **2. Основные задачи и направления деятельности Библиотечного совета**

2.1. Согласование работы библиотеки с основными направлениями и планами деятельности МКУ «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина»

2.2. Рассмотрение основных нормативно-правовых документов библиотеки (Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, планы и отчеты библиотеки и пр.).

2.3. Определение политики в формировании и комплектовании библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем библиотек, в том числе в формировании подписки на периодические издания (участие в разработке и корректировке тематического плана комплектования фонда библиотеки, его согласование; работа с прайс-листами и тематическими планами издательств, оформление заявок на докомплектование).

2.4. Согласование актов на списание документов из фонда библиотеки, которые затем утверждаются директором МКУ «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина»

2.5. Содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания сотрудников библиотеки, повышению уровня их информационной культуры.

2.5. Оказание содействия библиотеке в обеспечении сохранности библиотечного фонда (работа с задолжниками и др.)

2.7.Ходатайство перед руководством библиотеки о повышении квалификации и профессионального уровня библиотекаря, обмене опытом, участием в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки.

### **3.Порядок работы Библиотечного совета**

3.1.Библиотечный совет собирается не реже 3 раза в год (1, 2, 4 кварталы) в т соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Совета собираются по решению председателя, его заместителя, запросу членов Совета.

3.2.Заседания Библиотечного совета протоколируются. Решения Совета подписываются всеми членами Библиотечного совета.

3.3.Председатель Совета отчитывается о работе Библиотечного совета перед директором МКУ «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина»

3.4.Совет имеет право привлекать сотрудников библиотеки к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета.

3.5.Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и пользоваться ими при выполнении поручений Совета;

- вносить предложения о внеочередном созыве;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с направлениями его деятельности.

3.6.Члены Совета обязаны своевременно выполнять поручения Совета

### **4.Внесение изменений в Положение**

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Библиотечного совета и утверждается директором МКУ «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина»