



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Мегино-Кангаласская МЦБС им. И.М. Сосина»

Корнилова Е.С.  
2019 г.

## **Инструкция по отбору и учету материалов групповой обработки Муниципальное казённое учреждение «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина»**

### **Фонд изданий групповой обработки.**

Муниципальное казённое учреждение «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина» представляет собой систему фондов центральной библиотеки и 29 филиалов библиотек по поселениям Мегино-Кангаласского улуса.

На 01 января 2019 года библиотечный фонд насчитывает 448863 экземпляров документов.

Фонд МКУ «Мегино-Кангаласская межпоселенческая централизованная библиотечная система имени И.М. Сосина» имеет сложную структуру, выраженную в организационном, тематическом, языковом, типовом, видовом, хронологическом и других аспектах.

Комплектование фонда изданий групповой обработки осуществляется на основе тематико-типологического профиля комплектования Мегино-Кангаласской МЦБС. В фонд поступают различные виды документов, как на традиционных (бумажных) носителях, так и на нетрадиционных носителях : аудио-, и видеоматериалы, CD, DVDROM, тифлофлеш-карты.

В Фонде групповой обработки (Едином фонде Мегино-Кангаласской МЦБС) хранятся издания, обрабатываемые групповым способом.

Важное значение имеет учет следующих признаков изданий:

- вспомогательно–прикладное назначение документа (рекламные, учебно-методические, служебно-производственные издания, календари и т. д.). Этот критерий является главным и обязательным при отборе материала и, как правило, в сочетании с одним или несколькими последующими:
- ограниченная сфера использования в рамках отдельного ведомства, организации,
- учреждения либо в пределах определенной местности (например, уставы и инструктивно-директивные материалы отдельных организаций; издания местных органов власти, агроправила и т. д.);
- краткосрочность действия информации, заложенной в документе, его быстрая устареваемость (учебные планы и программы учебных заведений и др.);
- листовая и буклетная форма изданий.

По видовому составу документов Фонд групповой обработки представлен:

- фондом книг;
- фондом периодических изданий;
- фондом аудио-видео документов;
- фондом электронных изданий.

В составе Фонда групповой обработки можно выделить следующие по основным типам издания:

**Учебные издания:**

- учебно-методические и учебно-программные издания высших учебных заведений;
- учебно-методические и учебно-программные издания средних учебных заведений;
- учебно-методические и учебно-программные издания для курсовой системы обучения;
- учебно-методические издания для школ;
- школьные программы;
- учебно-наглядные издания (листовые);
- учебные издания по контролю знаний;
- справочники для поступающих в учебные заведения.

**Справочные и рекламные издания:**

- рекламно-информационные издания;
- адресно-телефонные книги городов и населенных пунктов, справочники улиц;
- календари (отрывные, листовые, миниатюрные, лунные, посевные), календаризнаменательных и памятных дат;
- монтажные записи и режиссерские разработки кинофильмов.

**Информационные издания:**

- издательские каталоги и тематические планы издающих организаций;
- досуговые и репертуарные издания;
- бюллетени и вестники агентств печати;

**Производственные и нормативно-производственные издания:**

- инструктивно-директивные издания;
- должностные инструкции;
- правила дорожного движения;
- производственно-технические инструкции, правила, указания, требования, памятки,
- рекомендации по различным технологическим процессам промышленного и строительного производства и т.д.;
- инструкции по устройству, монтажу, эксплуатации и ремонту отдельных видов
- машин, приборов и оборудования.